

PLAN DE CONTINGENCIA CEIP “AGUSTINA DE ARAGÓN”

Este Plan de Contingencia ha sido hecho por docentes, por tanto por personas que no tienen ninguna formación médica ni epidemiológica. Es posible que en este ámbito, el sanitario, haya errores de los que el Equipo Directivo se exime de responsabilidad porque en su formación inicial en Magisterio como en ningún tipo de formación permanente se ha podido formar al respecto, ya que como todo el mundo puede suponer, no es ámbito de un docente. El protocolo del comedor ha sido realizado al alimón Equipo Directivo – AFA.

Respecto a la plantilla del profesorado se ha aumentado en dos casos, en las aulas de 5 años que han pasado de dos a tres y en las aulas de 6º que han pasado de 3 a 4. En el resto de aulas, hay unos cuantos casos de más de 22 alumnos/as.

Respecto a comedor desde el Equipo Directivo vemos de muy difícil resolución el mantenimiento de los grupos burbuja para una misma monitora. Es posible que para cumplir la ratio, ya que no ha habido dotación de más personal, una monitora lleve a la vez 3 grupos burbuja, más complicado si cabe en edades de Infantil cuando el control del alumnado no es tan fácil como en edades superiores. Esto sólo es posible si entendemos como grupo burbuja o de convivencia estable al alumnado del mismo nivel. En este caso sí lo conseguiríamos puesto que sólo se agrupan en comedor alumnado del mismo nivel educativo.

Este documento ha sido realizado en su primera versión por el Equipo Directivo e informado en su borrador al Claustro y Consejo Escolar para añadir mejoras, sugerencias, cambios,.. El 4 de septiembre será publicado

para su conocimiento por la Comunidad Educativa y el visado de la Administración, siendo un documento vivo y cambiante, abierto a todo tipo de modificaciones, por lo que pedimos a la Comunidad Educativa un feedback constructivo para mejorarlo.

1.- Referido a la organización general.

a) Utilización de los espacios comunes y aulas específicas.

Quedan inutilizados para su uso con alumnado y otros usos los distintos espacios comunes y aulas específicas, tales como Teatro Jesús Vidal, Aulas de PT-Al (sólo uso de esos profesionales), Biblioteca, Aula Leonardo Da Vinci, Aula Naturalista Marie Curie, Sala de Profesores, Aula de Ajedrez Hermanas Polgar, Aula Matemática Karen Uhlenbeck, Speaker's corner, Aula de Música Héroes del Silencio, Departamento British "The Beatles", Gimnasio.

El Gimnasio será utilizado a tiempo completo como comedor, para repartir al alumnado entre el propio comedor y éste. Los oficiales de mantenimiento deberán trasladar el mobiliario necesario para esta nueva ubicación.

Educación Física

En el área de EF, se realizarán las sesiones en el recreo con el GEC de forma aislada. Cada GEC tendrá asignada una caja de material propio del GEC que se desinfectará antes y después de cada sesión. Al finalizar la sesión se realizará un lavado de manos con agua y jabón y su posterior secado con papel. En el caso de no disponer de tiempo suficiente al tratarse de una sola sesión de 45 minutos, el docente valorará si el alumnado precisa de un lavado de manos o solamente el uso de gel hidroalcohólico.

En el vestuario solo entrará un GEC por sesión, y su entrada se realizará escalonada para mantener la distancia de seguridad entre todos los miembros del GEC.

El jabón y el papel lo proporcionará el centro, por lo que el alumnado no precisa de traer nada. Dentro del vestuario todo el alumnado se lavará las manos y al finalizar el docente desinfectará los lavabos para su posterior uso.

El centro dispone de dos vestuarios y cada uno de ellos se utilizará por un GEC diferente en cada sesión , no haciendo coincidir en los pasillos a miembros de diferentes GEC.

Fisioterapia

Se deberán adoptar una serie de "precauciones estándar":

- Normas de higiene personal.
- Elementos de protección de barrera (En la puesta en práctica de los tratamientos, se deben utilizar guantes desechables).
- Se proporcionará una bata higiénica reutilizable.
- Desinfección correcta de equipos, instrumentales y superficies.

La fisioterapeuta llevará ropa de trabajo, una vez finalizado el trabajo dicha ropa se lavará a alta temperatura (60°). En cursos anteriores la ropa de la calle y otros objetos personales se dejaba detrás de la puerta de la sala de fisioterapia, dada la situación actual no se puede realizar y se necesita una taquilla para guardar la ropa y otros objetos personales.

En función de los alumnos a atender en el curso escolar, se determinará el tipo de intervención a realizar. Como norma general, se debe reducir el tiempo de las sesiones (sesiones de 30 minutos) a efectos de poder cumplir con todas las medidas en esta materia.

Todos los equipos (colchonetas, camilla, pelotas...), así como las instalaciones que utilicen y superficies, serán limpiadas y desinfectadas diariamente y, en todo caso, antes de iniciar cada uso. También se desinfectará cada juguete o material que haya utilizado el niño/a que haya estado antes.

La camilla, serán recubierta con rollo de papel desechable para camillas en cada uso.

Ventilar en aquellas estancias en las que se efectúen las tareas de puesta en práctica de los tratamientos con alumnado. Se ha de priorizar la ventilación natural. Si las condiciones meteorológicas lo permiten, se recomienda ventilar estas estancias durante toda la jornada; en caso contrario, se ventilará al inicio de la jornada (entre 5 y 10 min.), entre las sesiones de cada niño/a ventilar durante 5 minutos antes de cada sesión.

En los desplazamientos a otro centro (CEIP “Torre Ramona”), ser responsable de llevar todos los EPI. No se compartirá la misma ropa de trabajo que utilizo en cada colegio.

Mientras dure la situación de pandemia por SARS-CoV2, no se efectuarán tratamientos de rehabilitación respiratoria. Ni actividades en la piscina del CEE<<Jean Piaget>>.

Debido a las características específicas de las funciones que realiza la fisioterapeuta, no se puede mantener la distancia de seguridad de metro y medio con los alumnos a mi cargo, por lo que cobra especial importancia el uso de equipos de protección individual:

- Mascarilla autofiltrante FFP2, sin válvula de exhalación. (UNE-EN 149:2001+A1:2010. Mascarilla auto filtrante frente a partículas).
- Guantes de protección frente a microorganismos (virus) (Norma UNE-EN-374-5).
- Gafas de montura integral, anti salpicaduras, que cumplan la norma UNE-EN 166:2002. Protectores oculares y faciales o pantalla facial.
- Se usarán batas higiénicas reutilizables (no tienen la consideración de EPI conforme a la legislación laboral).La bata se higienizará tras cada uso, y se colocará en un lugar adecuado hasta su próximo uso. En caso de suciedad o

derrame de algún fluido, se limpiará con agua y jabón antes de su higienización.

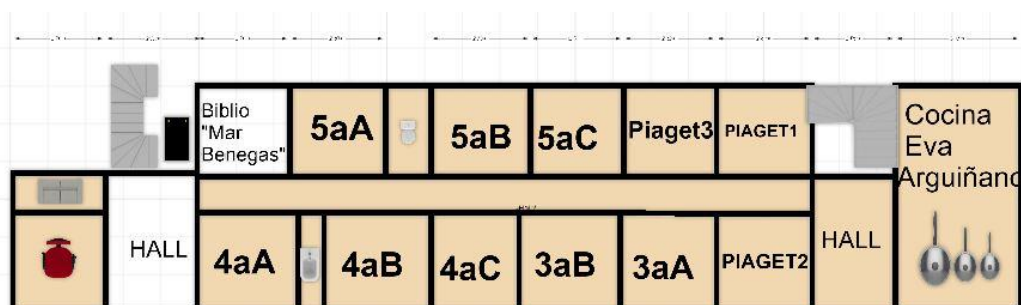
La sala de Fisioterapia en cursos anteriores se compartía simultáneamente por varios profesionales (auxiliares de educación especial) donde guardaban sus objetos personales (bolsos, batas, abrigos...), dada la situación ya no se podrá compartir.

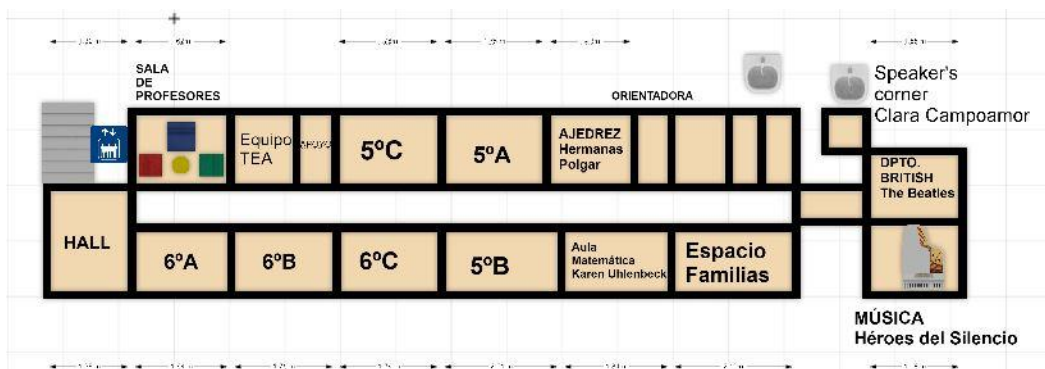
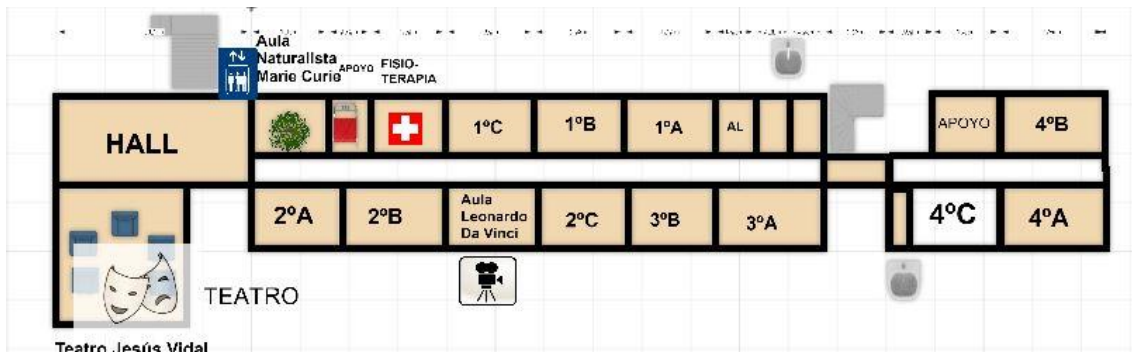
Se recomienda que los pañuelos desechables que el personal emplee para el secado de manos o para el cumplimiento de la “etiqueta respiratoria” sean desechados en papeleras o contenedores protegidos con tapa y, a ser posible, accionados por pedal.

Dotación necesaria para el aula de fisioterapia:

- Una taquilla para guardar la ropa y objetos personales de la fisioterapeuta.
- Papel de camilla.
- Solución desinfectante para el mobiliario, que podrá ser lejía u otro desinfectante.
- Paños para la limpieza, preferiblemente desechables.
- Ante la dificultad de lavarse las manos constantemente, y con el objeto de garantizar las medidas higiénicas, se dotará de gel hidroalcohólico.
- Mascarilla autofiltrante FFP2, sin válvula de exhalación.
- Guantes de protección frente a microorganismos (talla pequeña).
- Bata higiénica reutilizable o batas impermeables.
- Papelera o contenedor con tapa.

Planos de distribución de espacios del colegio





b) La organización del comedor escolar. Protocolo

A día 28 de julio de 2020, hay apuntados en cocina un total de 179 niños, 59 de infantil y 120 de primaria, distribuidos de la siguiente forma:

3 años	13 niños	
4 años.....	10+7+7	24 niños
5 años.....	10+8.....	22 niños
1ºprimaria	7+6+7.....	20 niños
2ºprimaria.....	8+6+11.....	25 niños
3ºprimaria.....	6+10.....	16 niños
4ºprimaria.....	11+7+11.....	29 niños
5ºprimaria.....	5+5+7.....	17 niños
6ºprimaria.....	4+5+4.....	13 niños

El comedor y el gimnasio serán los lugares habilitados para servir las comidas. En función del número de niños apuntados (fecha tope 4 de septiembre) puede cambiar la distribución.

INFANTIL

Comerán en el gimnasio, que se habilitará como comedor provisional, con mesas guardando las distancias de seguridad.

➤ A las 13.45 las maestras de infantil procederán al lavado de manos de los niños en sus propias clases.

➤ A las 13:50 las monitoras tienen que estar en la puerta de cada clase y recoger a sus grupos burbuja, cumpliendo estrictamente la normativa de no cruzarse con otras compañeras ni con otros grupos de niños.

➤ Por el pasillo, de forma organizada y con el apoyo de coordinador saldrán los distintos grupos hacia el gimnasio, donde estarán preparadas las mesas con las bandejas llenas de comida y tapadas.

➤ Cuando entra un grupo, los niños van aplicándose gel desinfectante en el dosificador automático bajo la vigilancia de las monitoras.

➤ Hasta que un grupo no esté sentado no puede entrar el siguiente.

➤ Ayudar a los niños durante el servicio con la comida como se hace habitualmente.

➤ No mezclar ni tocar alimentos entre grupos.

➤ Cuando vayan terminando, las monitoras van desbrasando y sacando a los grupos como se ha hecho siempre.

➤ Hasta que no haya salido un grupo no sale el siguiente.

➤ Cada grupo va a su clase o al patio, a su zona correspondiente asignada sin mezclarse entre ellos.

➤ Allí se procede a realizar las tareas/juegos habituales sin contacto entre grupos.

➤ A las 15:10 todos los grupos vuelven a cada clase. Entrarán las familias siguiendo estrictas medidas de higiene y separación y recogerán a los niños por el patio de Infantil, con excepción de las tres clases de 5 años que no

tienen acceso al patio. Estos alumnos y alumnas esperarán en la zona de sus filas (cercanas a la pared del gimnasio) a excepción de los días de lluvia que será en la pérgola de Primaria (pérgola de la zona Oeste, la cercana a la calle Eugenio Lucas).

➤ Se mantiene la distancia de seguridad estricta con las familias, evitando el contacto y las charlas, haciéndolo de la forma más ágil posible.

PRIMARIA 14:00 Cada monitora está en la puerta de su clase correspondiente Cada grupo burbuja de clase corresponde al grupo burbuja de comedor. Cada monitora se lleva a su grupo o grupos burbuja al baño correspondiente de su planta a lavarse las manos. Separados, guardando distancia de seguridad entre ambos.

1º, 2º y 3º de primaria

- El coordinador estará en el pasillo de la primera planta, ayudando en la coordinación de los grupos, para evitar mezclas o aglomeraciones. Irán en orden al baño según estén preparados. El coordinador y las monitoras tendrán que trabajar de forma coordinada para evitar que haya problemas de esperas. 1º de primaria puede utilizar los baños de al lado del comedor, entrando por el patio, y 2º y 3º los de la planta.
- Los niños irán todos con mascarilla y, además, deberán mantener la distancia de seguridad mínima de 1.5 m entre grupos burbuja.
- Según tengan las manos lavadas, cada grupo burbuja baja por las escaleras hacia el patio a dejar las mochilas en sus áreas asignadas.
- En principio, 1º de primaria comerá en el gimnasio. Entrarán por la puerta asignada cuando los alumnos de infantil ya estén sentados. Cada grupo burbuja de uno en uno y sin contacto entre ellos.
- Entrarán por la puerta del comedor del patio. Comerán en las mesas cercanas a la puerta del patio.
- Al entrar, se aplicarán gel hidroalcohólico que habrá en la puerta, de dosificación automática.
- Se quitarán la mascarilla y la guardarán en sobres de papel. - La comida estará servida en la mesa, tapada de forma individual.

- La fruta lavada y la ensalada estarán en bowls tapados con papel de film y los servirán las propias monitoras.
- Desbrase en zona habilitada en el cuarto de limpieza realizada por las monitoras. Se realizará por grupos burbuja. No podrá pasar ningún grupo hasta que el anterior haya terminado.
- Salida del comedor por la puerta del patio, siguiendo un circuito indicado por flechas en el suelo, de manera que no se crucen con el resto de grupos sentados.
- Los alumnos acudirán al patio, donde se harán juegos por grupos burbuja bien identificados.
- A las 15:00 cada grupo estará sentado en el patio, en su área asignada donde estarán las mochilas.
- Las monitoras acudirán con sus grupos burbuja completos en cada una de las salidas a las puertas asignadas: o 1º y 2º de primaria a la puerta de las banderas. 3º por la puerta grande. Se entregarán a las familias a las 15:20h.
- Todos los grupos burbuja deberán estar separados y esperar a que uno sea entregado para hacer lo propio con el siguiente.
- Se minimizará al máximo el contacto con los familiares que vengán a recoger a los alumnos, evitando charlas y haciéndolo de la manera más ágil posible.

4º, 5º y 6º primaria

- Estarán en la segunda planta, y se lavarán en los baños correspondientes, organizados por las propias monitoras. Pueden disponer de ayuda facilitada por parte de la empresa.
- Entrarán por la puerta del pasillo. Comerán en las mesas cercanas al autoservicio.
- Al entrar, se aplicarán gel hidroalcohólico que habrá en la puerta, de dosificación automática.
- Cada grupo burbuja pasará por el autoservicio. Hasta que no esté sentado un grupo no podrá pasar el siguiente. Cogerán la bandeja metálica y se les

echará la comida. Al sentarse, tendrán en la mesa en recipientes adecuados las servilletas, cubiertos y vasos.

- Se quitarán la mascarilla y la guardarán en sobres de papel.
- El pan y el postre lavado estará también en bowles tapados y serán las monitoras las que los repartan.
- Desbrase: en la zona habilitada al lado de la cocina lo hará cada grupo como siempre, con supervisión de las monitoras. Se realizará por grupos burbuja. No podrá pasar ningún grupo hasta que el anterior haya terminado.
- Salida del comedor por la puerta del pasillo, siguiendo un circuito indicado por flechas en el suelo, de manera que no se crucen con el resto de grupos sentados. - Los alumnos acudirán al patio, donde se harán juegos por grupos burbuja bien identificados.
- A las 15:00 cada grupo estará sentado en el patio, en su área asignada donde estarán las mochilas.
- Las monitoras acudirán con sus grupos burbuja completos en cada una de las salidas a la puerta asignada, en este caso, para los tres cursos, la puerta grande del patio. Los alumnos que tienen permiso para salir solos tendrán que hacer igualmente la fila de su grupo burbuja correspondiente. Se entregarán a las familias a las 15:20h.
- Todos los grupos burbuja deberán estar separados y esperar a que uno sea entregado para hacer lo propio con el siguiente.
- Se minimizará al máximo el contacto con los familiares que vengán a recoger a los alumnos, evitando charlas y haciéndolo de la manera más ágil posible. NOTAS: o Queda por decidir qué grupos comen en qué espacios. Podremos saberlo más adelante cuando haya un número más exacto. Fecha tope de inscripción: 4 de septiembre.

o Este curso más que nunca es básica la formación e información para los alumnos: hacerles conscientes de la situación y que sean responsables. Por parte de la empresa, se insistirá a las familias en la importancia de su colaboración en todos los aspectos, y a los trabajadores, apelando tanto a su responsabilidad personal como a su valioso papel con los alumnos.

El mismo proceso de entrega a las familias se realizará en las siguientes salidas.

Por tanto, las salidas del alumnado en el período de comedor son:

Infantil. 15:10h. 15:40h. 16:20h.

Primaria. 15:20h. 15:50h. 16:30h.

Los alumnos y alumnas que no sean recogidos puntualmente (13:50h en Infantil y 14h en Primaria) por sus familias serán llevados por el maestro ó maestra que esté a su cargo a la zona de la Biblioteca, donde el coordinador de comedor del AFA los llevará al comedor. La familia deberá abonar ese día como eventual.

A las 16:30h, los alumnos y alumnas que no sean recogidos puntualmente por sus familias deberán ser llevados por las monitoras de comedor que están a su cargo a la zona de la Biblioteca, donde serán custodiados por el coordinador de comedor del AFA. Las tarifas de este servicio son las aprobadas por el Consejo Escolar del centro en cursos anteriores.

o Este curso se estimulará la comunicación escrita de las monitoras de comedor con las familias a través de notas a los alumnos.

➤ ANEXO I. Monitoras de comedor. Descripción del trabajo de monitoras.

Recomendaciones y obligaciones de las nuevas medidas sanitarias.

➤ ANEXO II. Equipo de cocina. Distribución y descripción del trabajo de cocina. Recomendaciones y obligaciones de las nuevas medidas sanitarias.

➤ ANEXO III. Coordinador del trabajo y apoyo a cocina y monitoras. Pieza fundamental para organizar los grupos, evitar cruces, pérdidas de tiempo y posibles contagios, por medio de la supervisión de las tareas de todos los trabajadores

c) Aquellos otros, que por la singularidad de la organización del centro sea preciso concretar.

El AFA “Agustina de Aragón” llevará a cabo la gestión y desarrollo del servicio de madrugadores, del que se informará a la Comunidad Educativa y a la Administración en otro documento anexo, elaborado con posterioridad a este Plan.

Las familias no podrán acceder a Secretaría en dos períodos muy delimitados, de 8:55 a 9:05h y de 13:55 a 14:05h (en horario de jornada continuada de 12:55 a 13:05h). El motivo es que esta zona será necesaria que esté despejada en estas franjas horarios por tránsito de docentes y alumnado. Las familias usuarias de Secretaría entraran de uno en uno, guardando fila en el exterior con las adecuadas y legales medidas de autoprotección personal.

Respecto al uso de espacios comunes, el espacio de reprografía tendrá el aforo de 1 persona, no debiendo entrar otra hasta que esté vacío. Habrá que lavarse las manos con gel hidroalcohólico o jabón antes y después de su uso. Se quitarán las sillas de este espacio para evitar aglomeraciones y tiempos excesivos pasados en mismo. Se intentará llevar una de las fotocopiadoras a la antigua Sala de Profesores, en la que se procederá de la misma manera que en Reprografía.

El aforo máximo de Secretaría es de 3 personas (todos los trabajadores del centro que quieran entrar deberán esperar a tener autorización para ello del Secretario ó del Administrativo), de Jefatura y de Dirección de 2 personas. En el espacio de los oficiales de mantenimiento sólo podrán entrar miembros del Equipo Directivo y los propios oficiales de mantenimiento. El aforo máximo de este espacio es de 1 persona.

Todo adulto que entre al centro debe registrar su nombre y apellidos, teléfono y fecha de acceso. La responsabilidad de ese documento es de los Oficiales de Mantenimiento, responsables del acceso a la instalación municipal. El bolígrafo utilizado deberá ser desinfectado antes y después de cada uso, y las personas que lo hayan utilizado lavarse las manos con gel hidoralcohólico.

Resumen sobre entradas y salidas

Infantil:

- 8'45h. Se abren las 3 puertas para que acceda sólo un acompañante del alumno/a de Infantil.
- 8'50h. Empieza el período lectivo.
- 8'55h. Los adultos acompañantes de alumnado de Infantil han tenido que salir de las instalaciones del colegio.
- 13'45h (12'45h). Se abren las 3 puertas para que acceda sólo una persona por alumno/a de Infantil para venir a recogerlo/a (si no es de comedor)
- 13'50h (12'50h si es en jornada continuada). Acaba el período lectivo. Empieza el período de comedor.
- 15'05h. Se abren las 2 puertas para que acceda sólo una persona por alumno/a de Infantil.
- 15'10h. Primera entrega alumnado Infantil.
- 15'35h. Se abren las 2 puertas para que acceda sólo una persona por alumno/a de Infantil.
- 15'40h. Segunda entrega alumnado Infantil.
- 16'15h. Se abren las 2 puertas para que acceda sólo una persona por alumno/a de Infantil.
- 16'20h. Tercera entrega alumnado Infantil.

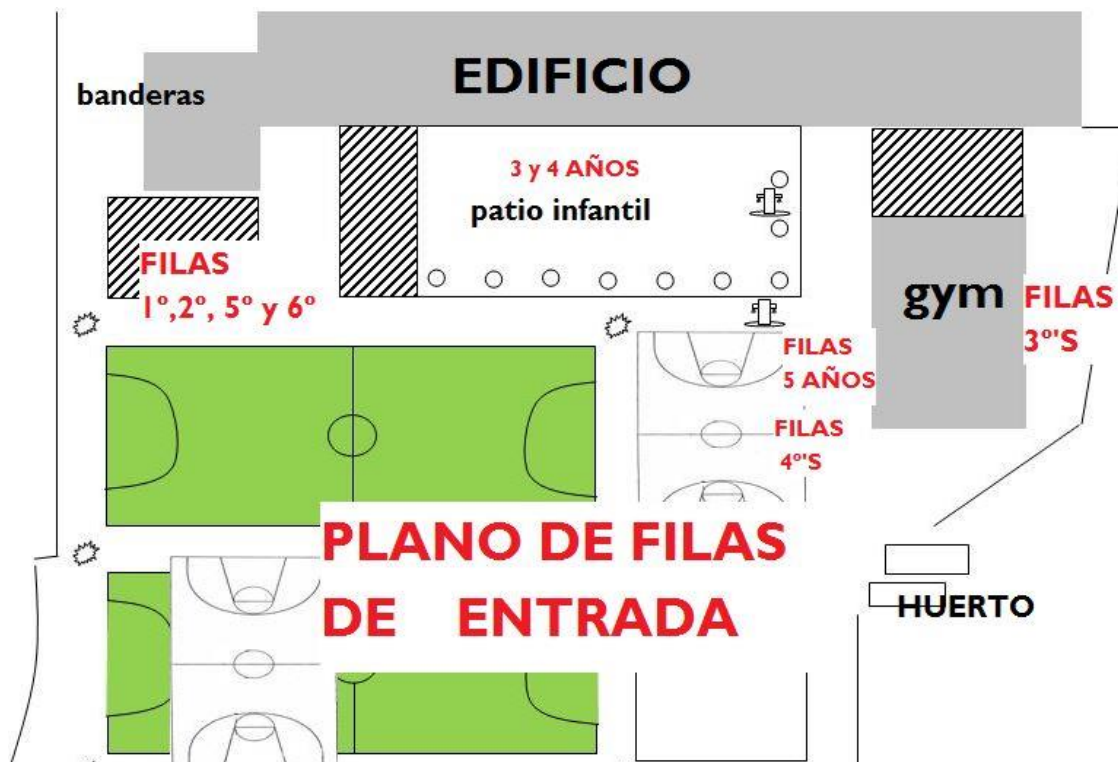
En periodo de jornada continuada sólo se realizará una entrega de alumnado. Se abrirán las puertas para el acompañante de alumnado de Infantil a las 14'45h y se entregará al alumnado a las 14'50h.

Primaria

- 8'55h. Se abren las 3 puertas para que accedan solos los alumnos de Primaria.
- 9h. Empieza el período lectivo.

- 14h (13h). El alumnado de 1º y 2º de Primaria saldrá en filas por la puerta de las banderas, siguiendo un orden: 1ºA, 1ºB, 1ºC,... Las familias esperarán fuera. El alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º saldrá por la puerta grande del patio. Las familias esperarán fuera.
- 14h (13h). Empieza el período de comedor.
- 15'20h. Se entregará al alumnado de Primaria de la misma manera que cuando acaba el período lectivo. 1º y 2º de Primaria por la puerta de las banderas (las familias esperarán fuera). 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria por la puerta grande del patio (las familias esperarán fuera).
- 15'50h. El mismo procedimiento que a las 15'20h.
- 16'30h. El mismo procedimiento que a las 15'20 y 15'50h.

En periodo de jornada continuada sólo se realizará una entrega de alumnado. Se entregará al alumnado a las 15h, los de 1º y 2º en la puerta de las banderas y a los de 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria en la puerta grande del patio.



2.- Respecto al alumnado.

- a) Identificar al alumnado que por padecer una enfermedad crónica pueda encontrarse en una situación de riesgo frente al COVID-19.
- b) Relacionar al alumnado que pueda presentar dificultades en el seguimiento del modelo educativo a distancia, ya sea por carecer de recursos tecnológicos o de acceso a conexión o cualquier otra circunstancia referida a su situación familiar o emocional que se considere relevante en el paso a los escenarios 2 y 3.

3.- Respecto al profesorado

- a) Hacer una relación del personal docente y no docente susceptible de ser considerado especialmente sensible.
- b) Necesidades de formación en competencias digitales para integrar las herramientas digitales en el proceso de aprendizaje

Las exclusivas realizadas por el profesorado deben realizarse preferentemente de manera telemática (tutoría con familias, coordinaciones entre docentes, Claustros, Consejos Escolares,...). Si se considera necesario realizar una reunión en el edificio del colegio debe haber autorización desde Jefatura de Estudios. El trabajo personal, organización del aula, etc. sí puede realizarse, obviamente, en el centro.

En la zona de Secretaría (ventanilla de atención a las familias) habrá un termómetro. Los docentes (y el resto del personal del centro) deberán tomarse la temperatura antes de empezar su jornada laboral. Tienen obligación legal de no empezar su jornada laboral si el resultado es fiebre.

Las monitoras de comedor y personal de cocina (madrugadores, si hay extraescolares) deben realizar el mismo procedimiento con el termómetro específico de su empresa. Lo mismo si acceden al centro proveedores.

4.- Medidas organizativas e higiénico-sanitarias,

4.1. Información y formación.

Este plan de contingencia elaborado en su primer borrador será explicado a Claustro y Consejo Escolar en busca de aportaciones. Después será publicado para su consulta a las familias y con receptividad de más sugerencias y modificaciones.

El centro dispone de web, Facebook y app de comunicación con las familias donde irá informando a las mismas de todas las novedades. Además el equipo directivo y el claustro de profesores están a disposición de cualquier consulta y duda.

4.2. Medidas organizativas.

Actuaciones previas al inicio del curso escolar.

Durante el verano se ha trabajado codo con codo con el AFA del colegio que cogestiona el comedor escolar, para realizar el plan de contingencia específico.

Desde el Equipo Directivo se ha trabajado en la realización de este plan de contingencia.

4.3. Actuaciones organizativas específicas.

- a. Entradas y salidas del alumnado. En estos momentos de entradas y salidas, siempre todo el mundo llevará su mascarilla puesta adecuadamente y mantendrá la distancia de seguridad (1'5m).

Respecto a las entradas del alumnado se hará de manera escalonada.

A las 8:50h entrará el alumnado de Infantil con sólo un adulto acompañando al menor (y en caso de hermanos del centro también pueden entrar para no quedarse solos en la calle y una vez entregado/a su hermano/a salir del centro, no puede quedarse dentro). Las clases de 3 y 4 años entrarán por el patio de Infantil. Las maestras de Infantil estarán a las 8:50 para esa

recepción. Las clases de 5 años harán sus filas en la zona habilitada en la parte del gimnasio y entrarán por la entrada de la zona del gimnasio.

Todos los adultos han debido salir del centro a las 8:55h.

Habrán profesorado a las 8:45h, en las 3 entradas (dos en cada una) vigilando que se cumpla adecuadamente el proceso. Se hará un calendario rotativo, descontando este tiempo de horario de exclusiva.

A las 8:55h podrá entrar ya el alumnado de Primaria, sin ningún adulto acompañante.

Se pide encarecidamente al alumnado y familias que sean estrictamente puntuales, es decir, que no estén en las filas ni un minuto antes ni un minuto después. Estos horarios de entrada de han hecho muy ajustados para afectar lo menos posible al tiempo lectivo del alumnado.

Este año estarán pintadas en el patio las filas de una manera diferente, más distanciadas unas de otras.

El alumnado que no llegue a la hora establecida deberá esperarse a las 9:15h.

* Durante los 5 días del período de adaptación, las clases de 3 años entrarán en los horarios y por los accesos habilitados especialmente para este proceso.

Cuando suba el alumnado, en el aula, se les dará gel hidroalcohólico y se les tomará la temperatura. Si hay un caso de fiebre (se toma como referencia 37'1°) se llamará a la familia para que venga a recoger al alumno, dándole un plazo razonable. Si no se cumple este plazo se llamará a las autoridades pertinentes. Mientras tanto, el alumno estará aislado en el espacio habilitado (Aula de Ajedrez a cargo de un maestro/a). Durante toda la jornada escolar el centro podrá tomar la temperatura al alumnado.

Respecto a las salidas se hará el proceso inverso. A las 13:50h acabarán las clases de Infantil (12:50h en horario continuado), viniendo un solo adulto a recoger al alumnado que se vaya a casa. Se podrá entrar al centro a las 13:45h (12:45h en horario continuado), teniendo que abandonar el mismo a las 13:55 (12:55 en horario continuado).

Respecto a las salidas de alumnado de Primaria, las monitoras de comedor recogerán al alumnado en sus aulas y los docentes saldrán con el resto del alumnado en fila, nunca estando a menos de 1,5m de distancia de otro grupo. Las filas saldrán cruzando todo el patio y entregarán al alumnado a las familias ya en la calle, ya que las familias no pueden acceder al patio. Las clases de 1º y 2º saldrán por la zona de secretaría y entregarán al alumnado por la puerta de las banderas, siendo siempre el orden de entrega: 1ºA, 1ºB, 1ºC, 2ºA, 2ºB y 2ºC (las familias deben dejar despejada la salida en la acera). Por otra parte, las clases de 3º en adelante se entregarán por la puerta grande del patio, la de la curva de la calle Eugenio Lucas (al ser una zona más amplia de calle, en principio no habrá orden en la entrega de cursos). En estos momentos de salida no se abrirá la puerta del carril bici. Respecto a las entregas en periodo de comedor, se especificara en el apartado correspondiente.

Es muy importante que en las entradas y salidas las familias y el alumnado no hagan corrillos en la calle para evitar aglomeraciones en las zonas de acceso.

La regla básica de siempre, en este curso escolar es todavía más necesaria. Cuando un alumno/a esté enfermo/a no debe venir ese día al centro escolar, por su bien y por todas las personas que están en el colegio (alumnado, docentes, otro personal). Esto es aplicable a los enfermos de Coronavirus pero también de cualquier otra enfermedad.

b. Transporte escolar. No hay.

c. Circulación por el recinto escolar.

Este curso aún más si cabe, hay que incidir en que el alumnado vaya por las líneas delimitadas al respecto, evitando tocar el pasamanos en la medida de lo posible. Se tiene que ir en fila de uno.

Nunca debe desplazarse solo un alumno por el centro.

En los desplazamientos siempre será obligatorio el uso de mascarilla, excepto el alumnado de Infantil.

Se tiene que mantener la distancia social de 1'5m.

d. Ascensores y escaleras

Sólo utilizarán los ascensores el alumnado que necesite ese servicio y realizará este transporte acompañado por los auxiliares de EE del centro, que deberán organizar este servicio en función de las necesidades comunicadas por Jefatura de Estudios y Orientación.

Siempre será obligatorio el uso de mascarilla.

Se evitará tocar el pasamanos, cristal, paredes, etc.

Las personas adultas que utilicen el ascensor deben lavarse después las manos con gel hidroalcohólico.

e. Aulas.

Los docentes durante los primeros días organizarán el aula intentando despejar al máximo el aula, sacando los armarios al pasillo. En Primaria colocarán los pupitres mirando todos a la pizarra. Las chaquetas se dejarán en las sillas, no en las perchas. El alumnado siempre utilizará el mismo pupitre y silla. No se podrán levantar sin permiso del docente.

En las aulas, en la medida de lo posible, los docentes marcarán una línea en el suelo para delimitar una zona del aula de uso exclusivo para ellos y en la que no podrá acceder el alumnado.

Se evitará en la medida de lo posible compartir materiales, debiendo ser de uso individual del alumnado. Si esto es inevitable, se deberán lavar las manos después de su uso.

Si el alumnado trae una botella de agua deberá estar debidamente rotulada con el nombre, al igual que el tupperware donde traigan el almuerzo.

Al acabar el día, el aula debe quedar totalmente limpia sin ningún objeto encima de las mesas. Lo mismo para la mesa del docente.

Las puertas del aula deben estar siempre abiertas para evitar tener que tocarlas para abrir y cerrar.

En las clases de Primaria el alumnado deberá llevar la mascarilla.

No se utilizarán ni miniportátiles ni tablets del colegio. Las pizarras digitales sólo pueden usarse por el profesor.

f. Aulas específicas. No se utilizarán. Sólo habrá las excepciones de uso determinadas por Jefatura de Estudios para dar respuesta a las necesidades del área de Religión Católica y Valores, y Francés.

Respecto al Espacio Familias, no puede nadie subir al mismo sin acompañamiento. Deberá bajar alguien responsable de la AFA y acompañarle.

g. Aseos, vestuarios y duchas.

En la segunda planta, para las aulas de 5º y 6º, se eliminarán los baños de niños y niñas. Los urinarios de pared se inutilizarán y sólo se podrán utilizar los de cabina. Cada cabina será adscrita a una clase y sólo podrá ser utilizada por esa clase, sea niño o niña. Se pondrá un cartel indicativo en la puerta. Lo mismo ocurrirá con los lavabos.

En la primera planta se hará lo mismo. Para ello se utilizarán los baños de niños y niñas de esa planta, baños de minusválidos de esa planta y de la segunda y los baños del comedor.

En la planta baja se utilizarán los baños de dentro de las aulas de infantil, debiendo las maestras de infantil dividir el espacio, ya que es compartido por dos aulas, repartiéndose los váteres y lavabos.

Los distintos ciclos de Primaria realizarán un protocolo de uso de los baños de sus respectivas plantas, evitando así aglomeraciones.

En los baños no se pueden utilizar los grifos para beber ó rellenar botellas de agua.

El alumnado de Infantil debe haberse lavado las manos antes de finalizar la jornada (a las 13:45h en jornada normal, 12:45h en jornada continuada) para evitar este proceso a las monitoras de comedor.

Las limpiadoras deben garantizar que siempre haya jabón en todos los baños del centro.

Respecto a los baños de Infantil, 3 años, 4 años y 5 años B y C usarán los lavabos y los inodoros más próximos a sus aulas. 5 años A usará los baños del comedor.

h. Comedor. Ver apartado específico.

i. Patios escolares.

Con el fin de evitar la coincidencia de todos los alumnos de primaria en el patio durante el tiempo de recreo, se realizarán 2 recreos de 15 min cada uno, durante el 1er periodo bajarán al patio de 1.º a 3.º incluido mientras que de 4.º a 6.º permanecerán en el aula almorzando y descansando, pudiendo realizarse por parte del maestro dinámicas de grupo, juegos o tiempo libre dentro del aula...aprovechando también para ir al servicio por turnos estipulados por las diferentes clases....

Durante el 2.º periodo de recreo serán los alumnos de 4.º a 6.º junto con todos los maestros que estén en ese momento en el aula los que bajaran al patio, mientras que los de 1.º a 3.º permanecerán en su aula tomando su pequeño snack, descansando o realizando alguna dinámica grupal dirigida por el maestro que estuviera en la clase en ese momento. También se irá al servicio por turnos acordados.

La siguiente semana cambiará la rotación bajando el 1er recreo los alumnos de 4.º a 6.º y en el 2.º recreo de 1.º a 3.º.

En ambos casos todos los maestros que estén en ese momento en el aula serán los encargados de mantener a los alumnos en el espacio acotado y marcado del patio para que no se mezclen con los alumnos de otros grupos, subiendo y bajando las filas en el orden estipulado.

Los Oficiales de mantenimiento han debido señalar la zona de multijuegos, los bancos, los juegos del patio de infantil, para que no sean utilizados.

Medidas higiénico-sanitarias

a. Higiene de manos y etiqueta respiratoria.

Hay que trabajar estos aspectos desde la familia y el centro. Lavarse las manos frecuentemente, antes de tocarse la cara, después de toser o estornudar, antes de comer, después de haber abierto las puertas, antes de bajar y después de subir al recreo o a clase de EF, después de tocar objetos compartidos, antes de ir al baño,

<https://youtu.be/jPqIHfzl8k>

El planning de limpieza de manos con jabón y gel hidroalcohólico es el siguiente:

- 8:50h para Infantil y 9h para Primaria. Limpieza con gel.
- Antes del almuerzo previo al primer recreo. Limpieza con jabón.
- Después del primer recreo. Limpieza con gel.
- Antes del segundo recreo. Limpieza con jabón.
- 13:50h para Infantil limpieza con jabón, 14h para Primaria limpieza con gel.

b. Limpieza y desinfección. Se ha ido viendo en cada uno de los apartados.

c. Uso de mascarillas.

Las familias deben proveer a sus hijos/as de bolsas de papel, tela o similares para guardar las mascarillas cuando no sean usadas. Tienen que llevar en la mochila otra mascarilla de repuesto, para evitar imprevistos.

Tanto familia como desde el colegio se debe trabajar con el alumno el uso adecuado, cómo ponerlas, etc. <https://youtu.be/aCPY6ROpAuI>

El coordinador COVID será Horacio Tabernero Gochicoa, Director del centro.